ADRIANA ROJAS RUBIANO

Dirección:

Av. Calle 24 No 44ª – 74 Apartamento 402

Barrio: Quinta Paredes

Teléfono: 7 031352

Celular: 312 307 8789

DATOS PERSONALES

- Profesión: Educadora Pre-escolar
- Cedula de ciudadanía: 51.802.455
- Lugar y fecha de nacimiento: Bogotá 08 10 1965

PERFIL

Profesional en Educación Pre-escolar, con experiencia de diez años en los procesos comerciales como: Servicio al Cliente, facturación y recuperación de cartera, generando y ejecutando planes de acción para el logro de los objetivos propuestos por el Departamento Comercial. De igual manera cuento con 3 años de experiencia en la confirmación y validación de la información soporte de los créditos, bajo los estándares del sistema financiero colombiano.

Considero que soy una persona con excelentes relaciones interpersonales, con iniciativas innovadoras y capacidad para asumir responsabilidades y compromisos, y una gran habilidad para trabajar en equipos interdisciplinarios.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Técnico Dactiloscopista
Registraduría Nacional del Estado Civil
Febrero de 2005

Licenciatura en educación pre-escolar
Universidad Los Libertadores
Febrero de 1.992

Psicopedagoga infantil
Fundación Universitaria UNINPAHU
Febrero de 1988

Tecnica-Educacion Pre-escolar
Fundación Universitaria UNINPAHU
Febero de 1988

EXPERIENCIA LABORAL

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Cargo: Auxiliar Administrativo
Elecciones 2023
Jefe Inmediato: Registrador de Mártires
Octubre 23 2023 – Noviembre 3 2023

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Cargo: Auxiliar Administrativo
Jefe Inmediato: Registrador de Teusaquillo
Julio 4 2023 - julio 13 2023

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Cargo: Auxiliar Administrativo
Proyecto depuración Censo Electoral.
Jefe Inmediato: Dr. Gustavo Andrés García
Junio 2021 – Mayo 2022
Proyecto depuración Censo Electoral.

TECNO FILE.

Cargo: Auxiliar de archivo
Proyecto IDU
Jefe Inmediato: Darío Amaya
Octubre 2019 – Febrero 2020

- Alistamiento
- Digitalización certificada
- Control de calidad
- Custodia de archivo y embalaje

DATATOOLS S.A.

Cargo: Auxiliar Operativo
Proyecto Cámara de Comercio de Bogotá
Jefe Inmediato: John William Ávila Sanabria
Teléfono: 2441929
Marzo 2019 – Agosto 20 2019

Funciones:

- Alistamiento
- Digitalización certificada
- Control de calidad
- Custodia de archivo y embalaje

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

Cargo: Delegado del Registrador Zonificado
Teléfono: 2847585

Extensión 141-146-147-148
Marzo 07 2018 – Marzo 16 2018
Mayo 18 2018 – Mayo 30 2018
Junio 12 2018 – Junio 22 2018
Agosto 21 2018 – Agosto 31 2018

GIMNASIO HARD BODY

Cargo: Asesora Comercial 1
Jefe inmediato: Janeth Escobar
Teléfono: 8844440
Noviembre 26 de 2013 – Septiembre 25 2017

INVESTIGAR LTDA
Cargo: investigadora de mercados
Teléfono: 3115646866

- Encuestadora PAP
- Estudio especializado sobre comercialización de productos
- Test de seguimiento publicitario

Octubre 16 de 2012 - 22 de Abril de 2013

BANCO COOMEVA
Cargo: Auxiliar de créditos
Jefe inmediato: María Cristina Vargas (E)
Teléfono: 651 3000 Ext. 17026

Funciones:

- Verificación telefónica de la información correspondiente a la solicitud del crédito.
- Validación de la veracidad de los documentos soporte de los créditos asignados.
- Consolidación del reporte de inconsistencias encontradas en el trámite de la verificación del crédito.

- Diciembre 2010- 03 de Abril de 2011

CORFERIAS Corporación de Ferias y Exposiciones
Cargo: Personal de Apoyo
Jefe Inmediato: José Alejandro Hernández
Teléfono: 3810000 ext.: 5606

Funciones:

- Recepción y bienvenida a los visitantes de las diferentes ferias y eventos que realiza la Corporación.

- Digitación y validación de la información de los visitantes especializados que asisten a las ferias y eventos.

- Soporte a las labores de mercado programadas en cada evento.
- Julio de 2010 – Noviembre 2010

CORFERIAS Corporación de Ferias y Exposiciones

Cargo: Personal de Apoyo
Jefe Inmediato: José Alejandro Hernández
Teléfono: 3810000 ext.: 5606

Funciones:

- Recepción y bienvenida a los visitantes de las diferentes ferias y eventos que realiza la Corporación.
- Digitación y validación de la información de los visitantes especializados que asisten a las ferias y eventos.
- Soporte a las labores de mercado programadas en cada una de las ferias.

  Abril 2007 – junio 2008

ALMACENES GENERALES EL DEPOSITO- ALMAVIVA

Cargo: Asesor de Cartera.
Jefe Inmediato: Liliana Galeano
Teléfono: 3351600

Funciones:

- Realizar análisis de cartera semanales, mediante la preparación de indicadores de rotación y recaudo.
- Proponer y ejecutar planes de acción para aumentar el recaudo de la cartera.
- Responsable del mantenimiento y cumplimiento de las metas asignadas al área.
- Junio 1990 – Enero 2001

REFERENCIAS PERSONALES Y FAMILIARES

NUBIA ALEXANDRA SANDOVAL VARGAS
Licenciada Educación Pre-escolar
3224735523

RUBIELA MOSQUERA MORENO
Contadora
Teléfono: 315 3405270

ADRIANA ROJAS RUBIANO
C.C. 51.802.455 DE BOGOTÁ